

Автономная некоммерческая организация
 профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
 г. Ставрополь, ул. Маяковского, 10А
 тел. 8(8652) 333-550, факс 333-551

Информация о курсах

Название курса	Программа курса	Кол-во часов	Стоимость руб.
Менеджмент персонала. Кадровый менеджмент.	Трудовое законодательство, социальное страхование. Документационное обеспечение управления. Управление персоналом. Кадровое делопроизводство. 1С: управление персоналом 8.2	72 час. 160 час. 250 час.	7 000 8 500 11 000
Офис – менеджер; Секретарь – референт	Психология делового общения. Служебный этикет. 1С: зарплата и управление персоналом. Кадровое делопроизводство. Итоговая аттестация.	160 час. 250 час.	8 500 10 000
Бухгалтер со знанием 1С: Бухгалтерия 8.3	Бухгалтерский финансовый учет. Налогообложение. Оформление инвентаризации. 1С Бухгалтерия 8.2, 8.3	160 час. 250 час.	8 500 11 000
1-С бухгалтерия 8.2	Принципы работы с программой 1С бухгалтерия 8.2, 8.3. Учет и отчетность в программе 1С бухгалтерия 8.2, 8.3.	72 час.	7 500
Продавец - кассир	Организация торгово-технологического процесса в магазине. Торговое оборудование и инвентарь. Контрольно-кассовые аппараты. Практическое обучение на ККМ. Компьютерная касса POS Штрих-МАСТЕР.	160 час. 250 час.	8 500 11 000
Товаровед	Правила торговли в Российской Федерации. Система стандартизации и сертификации товаров. Формирование товарного ассортимента. Организация поставок. Товароведение продовольственных товаров. Управление персоналом торгового зала супермаркета (магазина). 1С: Торговля и склад.	160 час. 250 час.	8 500 11 000
Товаровед + 1С: Управление торговлей	Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие» и программе 1С: Торговля и Склад». Основные правила работы с программой. Подготовка программы к ведению учета.	250 час	11 000

Оператор ПЭВМ	Структура ЭВМ. Работа в MS Word, Excell, Microsoft Access, Power Point, Internet, E-mail.	160 час. 250 час.	9 500 11 000
Оператор ЭВМ (1С: Зарплата-кадры, 1С: Торговля -склад)	Кадровое делопроизводство. Документооборот в торговле. Основы работы в 1С: Предприятие. 1С: Зарплата и кадры. 1С: Торговля и склад.	250 час.	11 000
Маникюрша	Правила санитарии и гигиены. Правила и техника выполнения маникюрных работ. Декоративное окрашивание ногтей. Материалы для выполнения работ. Искусство моделирования.	160 час. 320 час.	10 500 18 000
Маникюрша (наращивание ногтей)	Материалы для выполнения работ. Нарращивание ногтей. Искусство моделирования. Декоративное окрашивание ногтей.	72 часа	8 500
Менеджер по продажам	Менеджмент и основы маркетинга. Управление продажами. Основы планирования продаж. Психология деловых отношений.	160 час. 250 час.	8 500 10 000
PR-Менеджер, менеджер по рекламе	Воздействие средств коммуникации на процесс становления PR. Концепция взаимодействия с ключевой и целевой аудиторией. Отношения со СМИ. Международные PR.	72 час. 160 час. 250 час.	8 500 10 000 15 000

Цены определены для групп не менее 10 чел.

Директор



Л.В. Терентьева